

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

İşletme ve işletmecilikle ilgili temel kavramları tanıtmak, işletme bilimini ve işletmeyi genel ve bütüncül bir bakış açısı ile tanımlamak.İşletme fonksiyonlarını genel olarak tanımlamak.

Dersin İçeriği

İşletme ve işletmecilik ile ilgili temel bilgiler, İşletme kuruluş işlemleri, İşletme fonksiyonları

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Projeksiyon, tahta, ders kitabı, yardımcı kaynaklar
 Genel işletme . EğitimYayınevi. Çelik, A., & Şimşek, M. Ş. (2012). Meslek Yüksek Okulları İçin Genel İşletme. Eğitim Yayınevi, Konya.

İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI, Erzurum.
Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaydı

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Okuma; sunu; düz anlatım; tartışma; beyin fırtınası; soru-cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Derse katılımı artırmak için, öğrencilerin ders içeriğiyle ve öğretim yöntemleriyle ilgili önerileri dikkate alınacaktır.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Yardımcı yok.

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Barış İbrahim Dilek

Program Çıktısı

1. Bir işletmenin temel kuram ve kavramlarının neler olduğunu ve birbiriyle olan ilişkilerini ifade edebilir
2. İşletmelerin kuruluş ve işleyişine ilişkin yapıyı analiz edebilir
3. Basit işletme problemlerinin nedenlerini ortaya koyabilir
4. Değişik işletmecilik uygulamalarını öğrenecektir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,Erzurum. s.6-15		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Temel Kavramlar	
2	-İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,Erzurum.s.16-23		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Temel Kavramlar	
3	-İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,Erzurum.s.30-38		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	İşletmelerin Amaçları	
4	-İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,Erzurum.s.38-43		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	İşletmenin Çevresi	
5	İşletme Bilimlerine Giriş,(2012),ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ YAYINI,Erzurum.s.51-63		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Temel İşletme İlkeleri ve İşletmelerin Sınıflandırılması	
6	-Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.83-108		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	İşletme Büyüme Şekilleri	
7	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.109-135		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	İşletmenin Kuruluşu	
8				Ara Sınav	
9	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.135-181		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Yönetim Fonksiyonu	
10	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.135-181		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Yönetim Fonksiyonu	
11	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.182-200		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Tedarik ve Üretim Fonksiyonu	
12	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.201-220		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Pazarlama Fonksiyonu	
13	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.228-244		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	İnsan Kaynakları Fonksiyonu	
14	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.221-227		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Muhasebe, Finans Fonksiyonu	
15	Ubys ders içerikleri sistemine yüklenen slaytın s.245-253		Sözlü ve görsel anlatım, sunum, tartışma, ödev	Araştırma-Geliştirme (AR-GE) Fonksiyonu	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	3	2,00
Derse Katılım	14	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	8	3,00
Final Sınavı Hazırlık	3	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	8	3,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	5		5												
Ö.Ç. 2	3			4											
Ö.Ç. 3	4				3										
Ö.Ç. 4	5		3												

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 3 :** Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- P.Ç. 4 :** Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- P.Ç. 5 :** Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 6 :** Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- P.Ç. 7 :** Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- P.Ç. 8 :** Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- P.Ç. 9 :** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
- P.Ç. 10 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar
- P.Ç. 11 :** Yönetime ilişkin temel kavramları, yönetimin fonksiyonlarını ve yönetim yaklaşımlarını açıklar.
- P.Ç. 12 :** Büro yönetimi ve organizasyonunu bilir.
- P.Ç. 13 :** Sekreterlik için gerekli çağdaş teknikleri ve çalışma araçlarını kullanır.
- P.Ç. 14 :** Yöneticiyi asiste eder, resmi yazışmaları ve organizasyonları gerçekleştirir.
- P.Ç. 15 :** Türkiye Cumhuriyeti tarihi ve Atatürk İlkeleri ve İnkılapları hakkında bilgi sahibi olur
- Ö.Ç. 1 :** Bir işletmenin temel kuram ve kavramlarının neler olduğunu ve birbiriyle olan ilişkilerini ifade edebilir
- Ö.Ç. 2 :** İşletmelerin kuruluş ve işleyişine ilişkin yapıyı analiz edebilir
- Ö.Ç. 3 :** Basit işletme problemlerinin nedenlerini ortaya koyabilir
- Ö.Ç. 4 :** Değişik işletmecilik uygulamalarını öğrenecektir.